

# 個人情報保護方針

弊社は、「製紙原料の収集運搬及び仕分・梱包・販売」事業を通して、お客様からお預かりする情報をはじめ、当社の社員情報や、様々な情報を取扱っております。このことから、当社ではこれら情報価値を尊重するために、情報管理体制の確立とその徹底に努めてきました。このような経緯を踏まえ、当社は個人情報及び特定個人情報の保護について社会的責務の観点から、規則の制定及び管理体制の確立を図ると共に、以下に掲げる個人情報保護方針を定め、役員及び全社員に周知徹底し、この方針に従い個人情報及び特定個人情報の適切な保護に努めます。

## 1. 個人情報の収集・利用・提供

当社は、事業活動において、さまざまな個人情報を取得・利用していることを考慮し、それぞれの業務/実態に応じた個人情報保護のための管理体制を確立すると共に、個人情報及び特定個人情報の収集、利用、提供において所定の規則に従い適切に取扱います。

法令等に定めのある場合を除き、利用目的の範囲を超えた個人情報及び特定個人情報の取扱い（目的外利用）はいたしません。また、目的外利用を行わないための措置を講じます。

## 2. 法令・規範の遵守

当社は、個人情報の取扱いにおいて当該個人情報の保護に適用される法令、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律及び国が定める指針その他の規範を遵守します。また、個人情報保護法等関連する法令及びその他の規範に適合した、当社の個人情報管理規則を作成します。

## 3. 安全対策の実施

当社は、個人情報及び特定個人情報の正確性及び安全性を確保するため、情報セキュリティに関する諸規則に則り、個人情報及び特定個人情報へのアクセス管理、個人情報の持ち出し手段の制限、外部からの不正アクセスの防止等の対策を実施し、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏えい等の予防および是正処置を実施します。

## 4. 個人情報に関する本人の権利尊重

当社は、個人情報に関する本人から自己情報の開示、訂正もしくは削除、または利用もしくは提供の拒否を求められたときは、個人情報に関する本人の権利を尊重し、誠意をもって対応します。

## 5. 個人情報管理規則の策定および継続的改善

当社は、役員及び全社員に個人情報保護の重要性を認識させ、個人情報を適切に利用し、保護するための個人情報管理規則を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを着実に実施します。更に、これを維持し、継続的に改善していきます。

## 6. 個人情報及び特定個人情報に関する苦情及び相談への対応

当社は、個人情報の取扱い及び特定個人情報並びに個人情報保護体制に関して、本人から苦情・相談があった場合には適正に対応します。

2010年1月1日制定

2019年12月1日改訂

株式会社清水

代表取締役会長 清水明利

代表取締役社長 小池康治

# 個人情報の利用目的

弊社は次の利用目的で個人情報を取り扱います。

- (1) お客様からお預かりする個人情報（お預かりした個人情報を利用して作成された製品に記載される個人情報および作成過程の中で生じるものを含む）  
製紙原料（ヤレ紙、損紙、裁ち屑、残紙、余丁、PS版、非鉄金属を含む）の回収・撰分・梱包及び販売（古紙取扱業）業務のため
- (2) お取引先様の役員・従業員等従業員の個人情報  
当社が受託した、または委託した業務内容の打合せ・契約・業務に関する連絡・支払など業務の円滑な遂行のため
- (3) 採用応募者の個人情報  
採用選考・当社からの連絡・応募者からのお問合せ等に円滑に対応するため
- (4) 当社の役員・従業員等従業員に関する個人情報およびその家族の個人情報  
当社業務に従事する従業員の人事管理・連絡等のため

# 個人情報の開示等について

当社は、当社が取扱う個人情報について、以下項目に対応いたします。

- ① 利用目的の通知
- ② 開示、第三者提供記録の開示
- ③ 訂正・追加・削除
- ④ 利用停止・消去・第三者提供の停止及び保有個人データ又は第三者提供記録の開示

上記 ① ～ ④ につきましては、下記要領で対応いたします。

- (1) 開示等の申請先及び苦情の求めの申し出先  
〒116-0014 東京都荒川区東日暮里 2-4-2  
株式会社清水 個人情報保護管理者

苦情に関しては下記でも受け付けます。

## 【認定個人情報保護団体】

認定個人情報保護団体：一般財団法人日本情報経済社会推進協会  
プライバシーマーク推進センター個人情報保護団体事務局  
所在地：〒106-0032 東京都港区六本木 1-9-9 六本木ファーストビル内  
電話番号：03-5860-7565, 0120-700-779

- (2) 開示等の求めに際し提出すべき書面の様式その他開示等の求めの方式  
提出すべき書面・開示等の申請の方式は、特に定めません。  
ただし代理人の方が申請される場合は、代理権限の確認のため、書面での申請に限定させていただきます。

- (3) 開示等の求めをする方が、本人または代理人であることの確認の方法  
以下のいずれかの方法で、確認させていただきます。  
ア. 本人であることを証する書面（免許証のコピー等）をご郵送いただくか、ご持参の上、提示してください。  
イ. 当社が把握している個人情報（電話番号等）と問合せを受けた際、確認した個人情報とを照合することで確認させていただきます。  
代理人の方が申請される場合は、代理権を証する書類の提出をお願いします。
- (4) 手数料の徴収方法  
手数料は徴収いたしません。

## 保有個人情報の安全管理のために講じた措置について

当社では、個人情報保護法に基づき、保有個人情報安全管理のために、以下の措置を講じています。

- (1) 基本方針の策定  
当社では、個人情報保護法および関係法令を遵守し、個人情報を適正に取扱うことについて「個人情報保護方針」を策定し、公表しております。
- (2) 個人情報の取扱いに係る規律の整備  
「個人情報保護方針」に基づき、個人情報の取扱いに係る基本事項を定めた規定を策定し、個人情報の安全管理のために講じるべき必要かつ適切な措置について定めています。
- (3) 組織的安全管理措置  
個人情報の取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確にし、法や取扱規程への違反又は兆候を把握した場合の報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を行うとともに、内部監査を実施しています。
- (4) 人的安全管理措置  
個人情報の取扱いに関して、従業者に定期的な研修を実施しています。また、個人データについての秘密保持に関する事項を就業規則に盛り込むとともに、従業者とは入社時に誓約書を締結しています。
- (5) 物理的安全管理措置  
個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じています。
- (6) 技術的安全管理措置  
アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

(7) 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供いたしません。今後個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

制定 2024 年 11 月 1 日

株式会社清水

個人情報保護管理者

プライバシーマーク  
登録証



■ 登録番号 第10510123(07)号

■ 事業所の名称及び所在地

株式会社清水

東京都荒川区東日暮里二丁目4番2号

■ プライバシーマーク付与の有効期間

2022年11月12日～2024年11月11日

一般財団法人日本情報経済社会推進協会

